

RÉDIGER UN DISCOURS DE REMERCIEMENT

- Rédigez la **liste des personnes** auxquelles s'adressent vos remerciements. Ajoutez-y toutes les personnes qui vous ont aidé à atteindre vos objectifs. Celles qui vous ont soutenu moralement et celles qui ont participé activement à votre succès.
- Rappel: nous définissons le succès comme la progression vers un but que l'on s'est fixé; certaines personnes vous ont peut-être propulsé, certains ont peut être levé les barrières qui se présentaient sur votre chemin... Pensez à elles et remerciez-les, avec vos mots, aussi simples soient-ils. Seule l'intention compte, car elle cristallise à elle seule toute l'émotion que vous voudrez faire passer dans votre discours.
- N'oubliez pas d'avoir une pensée pour les gens que vous aimez et les personnes qui -par politesse ou par courtoisie- doivent figurer parmi celles que vous devez **remercier**.
- Afin de bien **structurer votre texte**, inscrivez à côté de chaque prénom de la liste un mot-clé qui indiquera la raison pour laquelle vous souhaitez remercier cette personne (inspiration, motivation, soutien morale, économie, révélation...). Ainsi, il vous sera plus facile de regrouper les noms ou de leur donner l'importance qu'ils méritent. Essayez de ne pas être trop rébarbatif : expliquez brièvement pourquoi vous êtes reconnaissant (e.g Antoine, pour avoir su trouver les mots quand ça allait mal et me remettre en selle, Marie pour son positivisme inaltérable...)
- Donnez **plus d'importance aux gens qui ont vraiment voulu vous voir triompher**. Que vous commenciez ou terminiez par ces personnes importe peu, l'essentiel est que vous preniez plus de temps à les remercier. Rappelez-vous que le discours a un **temps limité** et que vous ne pouvez pas parler de tout le monde. Limitez donc votre liste aux personnes les plus importantes et répartissez votre temps par rapport à ces dernières.
- Avant de commencer à **rédigier votre discours**, pensez au temps dont vous disposez : vous pourrez ainsi mieux répartir le discours et organiser sa structure de manière adéquate. Si vous considérez que vous n'avez pas assez de temps et qu'il y a beaucoup de personnes que vous devez remercier, faites une **énumération finale** de différents prénoms. De cette façon, vous n'oublierez personne : les nommer suffira.
- **L'introduction**. Comme dans n'importe quel texte, la structure est essentielle. Introduisez votre exposé avec un remerciement général ou une **réflexion personnelle**, qui vous tient à cœur. Expliquez comment vous avez réussi, vos objectifs ou vos rêves. Expliquez brièvement votre histoire ou commencez par une **anecdote ou un événement marquant**, de cette manière le discours sera plus vivant, plus inspirant.
- Après la petite introduction, commencez par les **remerciements**. Souvenez-vous des mots-clés (écrits antérieurement sur votre liste) et commencez la rédaction : allez à l'essentiel, allégez, épurez. Si vous le souhaitez, vous pouvez raconter **de petites histoires ou des anecdotes** sur les personnes qui vous ont accompagné : vos parents, vos frères, votre conjoint, vos amis, vos chefs...un mentor.