

RÉDIGER UN DISCOURS INTÉRESSANT

- Avant de commencer à écrire, pensez à vos auditeurs. Définissez votre public pour adapter le ton du discours. Faites preuve d'empathie en vous mettant à la place du jury et/ou des personnes qui assisteront à votre conférence. Vous éviterez ainsi de discourir pour ne rien dire et irez droit au but.
- Saisissez l'attention du public avec une formule d'ouverture efficace (une « accroche »). Commencez avec des statistiques marquantes ou une série de questions ou figures rhétoriques pour intéresser l'audience. L'angle d'attaque est essentiel pour donner le ton de la conférence : vous devez séduire l'auditoire dès les premières secondes.
- Incorporez quelques éléments inattendus dans votre **discours pour le rendre plus intéressant**. Au lieu de rester debout et de réciter un monologue, faites venir quelqu'un sur l'estrade pour interagir avec vous, faites interagir deux membres du public, faites une expérience, organisez un jeu, racontez une anecdote drôle
- Mettez en avant des statistiques intéressantes. Si vous utilisez des chiffres, aidez votre audience à les comprendre en les rendant accessibles grâce à un schéma simplifié. L'être humain comprend mieux par la visualisation.
- Trouvez un ton qui soit approprié à votre public. **Votre discours ne sera pas intéressant** si son ton est trop formel ou si vous utilisez un langage inadapté. Pour autant, assurez-vous de ne pas trop appauvrir votre discours.
- Entraînez-vous devant la glace : observez-vous, répétez et améliorez votre diction (surtout pour les passages clefs), tenez-vous bien droit et articulez, projetez la voix... Le sujet le plus passionnant du monde ne rendra rien si vous ne l'incarnez pas. Vivez votre discours : croyez en ce que vous dites, car en étant soi-même persuadé, vous persuaderez les autres.